

GSIS BK21 논문 게재료/영문교정비/심사비 지원 요청 가이드라인

(※ BK21 사사 표기 및 저자 소속이 국제대학원으로 명시된 논문에 한하여 지원)

1. 연구비 카드 결제 원칙이므로 국제대학원 행정실 방문하여 결제 진행
인터넷 카드 결제 미지원 혹은 방문이 어려운 경우에는 신청자 본인이 선지출 할 것
2. 지출 후 아래의 청구서 양식을 작성하여 증빙자료와 함께 행정담당 선생님 이메일로 송부
3. 영문교정비 청구 시,
 - 사업자등록이 된 전문회사를 통한 계약 건에 대해 반액 지원함
 - 교정비의 반액을 전자세금계산서 청구할 것 (사전연락 바람)
4. 타 사업과 중복 사사표기 시, 본인의 연구와 BK21 사업 주제의 연관성을 아래의 사유서 양식에 작성하여 송부

GSIS BK21 Journal Publication Fee / English Editing Fee / Review Fee Support Request Guidelines

(※ Only for journal articles with BK21 acknowledgement by authors affiliated with SNU GSIS)

1. In principle, payment must be made directly to the BK21 office. Reimbursement for personal payment is possible only if online payment is unavailable.
2. Submit application form to our administrative staff's email with required attachments.
3. As for English Editing Fee,
 - Only official companies/institutions with a proper business license can be contracted. Applicants must personally cover half of the total cost indicated on the invoice.
 - Electronic tax invoice must be issued by the company (contact the BK office in advance)
4. If multiple acknowledgements are made, additionally submit the "Statement of Reasons" form that explains how your research is related to the overall theme of the GSIS BK21 program.